बागमती प्रदेश सरकार
खानेपानी, उर्जा तथा सिंचाइ मन्त्रालय
जलश्रोत तथा सिंचाइ विकास डिभिजन कार्यालय
धादिङ

नागरिक-बडापत्र

१.	यस कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरुको उद्देश्य	सिंचाइको सुविधा उपलव्ध गराइ कृषि उत्पादन बृद्धि गर्न सहयोग पुर्‍याउने र जल उत्पन्न प्रकोपहरुको न्युनिकरण तथा रोकथाम गर्ने ।
२.	सेवा प्रकार	क) नयाँ सिंचाइ योजनाहरुको निर्माण गर्ने एवं निर्माण सम्पन्न भएको सिंचाइ प्रणालीहरुको मर्मत संभार एवं व्यवस्थापन गर्ने । ख) भू–क्षय, पहिरो तथा नदी नियन्त्रण सँग सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने। ग) कृषकहरुलाई सिंचाइ तथा जल उत्पन्न प्रकोप सम्बन्धी प्राविधिक परामर्श सेवा उपलव्ध गराउने ।
३.	सेवा प्रदान गर्ने स्थान	धादिङ जिल्ला
४.	उच्च कार्यरत स्तरको प्रचार	योजना संचालन गर्नु अघि स्थानीय स्तरमा गरिने भेला, केन्द्रिय र प्रादेशिक स्तरमा गरिने गोष्ठी तथा सेमिनार, सामाजिक सञ्जाल तथा प्रकाशनहरु, वार्षिक कार्यक्रम एवं प्रगति विवरणहरु ।
५.	सेवाको गुणस्तर	स्विकृत नर्मस एवं स्पेसिफिकेसनमा तोकिएअनुसार।
६.	सूचना सम्म पहुँच	व्यक्तिगत सम्पर्क, कार्यालयको सूचना पाटी, पत्र–पत्रिका, पत्राचार, टेलिफोन सम्पर्क ईमेल तथा वेबसाईट
७.	उजुरी गर्ने सरल प्रकृयाहरु	मौखिक तथा लिखित निवेदन, उजुरी पेटिका एंव स्थलगत अनुगमन भ्रमणको भेटघाटमा समेत उजुरी गर्न सकिने ।
८.	गुनासो सुनुवाई र समाधानको समय सिमा	गुनासोको आधारमा तुरुन्त सुनुवाई गरी समाधानको लागी यथाशिघ्र पहल गरिने ।
९.	सेवाग्राही समूहहरु	सिंचाइ उपभोक्ता कृषकहरु, प्रकोप जन्य क्षेत्रका प्रभावित बासिन्दाहरु ।
१०.	सेवा उपलव्ध हुने प्रकृया	क) सिंचाइ सेवा उपलव्ध गर्न चाहने उपभोक्ताहरुले न.पा./गा.पा./वार्डको सिफारिस सहित लिखित (अनुरोध फाराम भरी) माग गर्नुपर्ने। ख) सिंचाइ योजना माग गर्दा जलउपभोक्ता समिति गठन गरि प्रति रोपनी रु ५ का दरले धरौटी खातामा रकम जम्मा गर्नुपर्ने। ग) माग भएका योजनाहरुको पहिचान सर्भेक्षण गरिने तथा पहिचान भै सकेका योजनाहरु मध्येबाट प्राथमिकताका आधारमा विस्तृत ईन्जिनियरिङ्ग अध्ययन गर्दा संभाव्य देखिएका योजनाहरुलाई श्रोतको व्यवस्था गरी निर्माण गरिने। घ) जल उत्पन्न प्रकोपबाट प्रभावित उपभोक्ताहरुको समूहले न.पा./गा.पा./वार्डको सिफारिस सहित माग गरेमा स्थलगत अध्ययन, सर्भेक्षण गरी प्राथमिकताका आधारमा योजनाहरुलाई श्रोतको व्यवस्था गरी निर्माण गरिने। ङ) तार जाली माग गर्दा जिल्ला प्रशासन कार्यालय र सम्बन्धित वडाको सिफारीस, निवेदन तथा सर्जमिन मुचुल्का र स्थलगत फोटो संलग्न राख्नुपर्ने।
११.	सम्बन्धित ऐन नियमहरु	जलस्रोत ऐन/ नियमावली, सिंचाइ नियमावली, सिंचाइ नीति, जल उत्पन्न प्रकोप व्यवस्थापन निति, सार्वजनिक खरिद ऐन / नियमावली, आर्थिक प्रशासन ऐन / नियमावली, निजामति सेवा ऐन / नियमावली
१२.	सेवा वापत लाग्ने दस्तुर	क) संघीय सशर्त अनुदानबाट संचालन भएका योजनाहरुमा सिंचाइ नीतिमा उल्लेख भए अनुसारको कूल इष्टिमेट रकमको घटीमा ३ प्रतिशत र बढीमा १५ प्रतिशत बराबरको जनसहभागिता हुनेछ । ख) प्रादेशिक बजेटबाट जनसहभागिता परिचालन गरी निर्माण/मर्मत एवं पुन: निर्माण गरिने योजनाहरुमा कूल इष्टिमेट रकमको न्यूनतम १० प्रतिशत बराबरको जनसहभागिता हुनेछ ।
१३.	लाग्ने समय	नियमानुसार लाग्ने समय ।
१४.	सम्पर्क राख्नुपर्ने व्यक्ति क) प्रशासनिक र जिन्सी कार्यको लागि ख) संस्था दर्ता तथा योजना मागको लागि ग) आर्थिक कारोवार सम्बन्धमा घ) योजना मर्मत संभार, निर्माण कार्यको भुक्तानी र निर्माण गुणस्तर सम्बन्धमा	 प्रशासन प्रमुख/प्रशासन शाखा एशोसिएसन अर्गनाइजर/संस्थागत विकास तथा तालिम शाखा लेखा प्रमुख/आर्थिक प्रशासन शाखा । ईन्जिनियर/सव–ईन्जिनियर /योजना डिजाइन तथा कार्यान्वयन शाखा
१५.	उजुरी र गुनासो सुन्ने व्यक्ति	डिभिजन प्रमुख
१६.	माथिल्लो निकाय	खानेपानी, उर्जा तथा सिंचाइ मन्त्रालय, बागमती प्रदेश ।

☎ ०१०-५२०१२९ 🖷 ०१०-५२०७४५
wridddhading@bagamati.gov.np , cidsd3@gmail.com wridddhading.bagamati.gov.np